

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2022 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Quận 1 lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 – 2025, chủ đề: “Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp gắn với xây dựng môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp”;

Thực hiện Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn Quận 1 năm 2023;

Ủy ban nhân dân Quận 1 ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2022, triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2023, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và triển khai các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

- Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và của Ban Thường vụ Quận ủy.

- Nhân rộng, phát huy những điển hình, sáng tạo trong công tác CCHC kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.

2. Yêu cầu

- Báo cáo ngắn gọn, đầy đủ, chính xác những mặt tích cực đã đạt được, những hạn chế, yếu kém, nguyên nhân và những giải pháp khắc phục trong thời gian tới, trách nhiệm của người đứng đầu, lưu ý các nhiệm vụ cụ thể đã được Ủy ban nhân dân Quận 1 phân công.

- Hội nghị tổ chức trên tinh thần tiết kiệm, chu đáo, đảm bảo thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung

- Văn nghệ chào mừng;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo tổng kết về kết quả công tác cải cách hành chính năm 2022 (phim tổng kết);
- Báo cáo tham luận;
- Phát biểu, trao đổi ý kiến của các đơn vị dự Hội nghị;
- Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố; Lãnh đạo Sở Nội vụ hoặc Thường trực Quận ủy Quận 1;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 1 tiếp thu ý kiến chỉ đạo và triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2023;
- Ký cam kết quyết tâm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023;
- Khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích trong thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022;
- Bế mạc Hội nghị.

2. Thành phần tham dự

- Mời đại diện Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Thành phố, Sở Nội vụ;
- Mời Thường trực Quận ủy Quận 1;
- Mời Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 1;
- Mời đại diện lãnh đạo các ban Quận ủy, Văn phòng Quận ủy Quận 1;
- Mời đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội Quận 1;
- Thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1;
- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc Quận 1;

- Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc Quận 1;
- Đại diện Ban Chỉ huy Công an Quận 1;
- Giám đốc Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất Quận 1;
- Đại diện lãnh đạo Chi cục thuế Quận 1;
- Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1;
- Đại diện Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội 10 phường;
- Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính 10 phường;
- Tập thể, cá nhân được tuyên dương, khen thưởng tại hội nghị.

3. Thời gian: dự kiến tháng 3 năm 2023 (có thư mời riêng).

4. Địa điểm: Hội trường Lầu 2, Ủy ban nhân dân Quận 1 (số 45-47 Lê Duẩn, phường Bến Nghé, Quận 1).

5. Phong nền Hội nghị

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1
BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUẬN 1**

HỘI NGHỊ

**TỔNG KẾT CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022
VÀ TRIỂN KHAI PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2023**

Quận 1, ngày ... tháng 3 năm 2023

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ Quận 1

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành quyết định khen thưởng, in giấy khen, chuẩn bị khung khen và quyết toán kinh phí khen thưởng theo quy định.

- Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1 thực hiện phim tổng kết.

- Chuẩn bị nội dung ký cam kết quyết tâm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023; bài phát biểu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 tại Hội nghị.

- Lập danh sách khách mời, điểm danh và phát tài liệu cho đại biểu tham dự hội nghị. Bố trí nhân sự phụ trách điều hành phần khen thưởng tại hội nghị.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp và đề xuất kinh phí tổ chức hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng Ủy ban nhân dân, Trung tâm Văn hóa Quận 1 duyệt kịch bản chi tiết hội nghị và tổ chức tổng duyệt chương trình hội nghị, **hoàn thành trước ngày tổ chức 02 ngày**.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị được phân công thực hiện các nội dung theo Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ. Là đầu mối phối hợp các đơn vị có liên quan trong công tác tổ chức hội nghị.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 ban hành Thông báo kết luận sau khi kết thúc Hội nghị.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1

- Chịu trách nhiệm phát hành thư mời và gửi thư mời theo thành phần tại mục số 2 phần II, **hoàn thành trước ngày tổ chức 05 ngày**; quyết toán toàn bộ kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định.

- Phối hợp Trung tâm Văn hóa Quận 1 phụ trách hậu cần phục vụ Hội nghị và đảm bảo nhân sự hậu cần phần khen thưởng tại hội nghị (*theo số lượng Phòng Nội vụ quận đề xuất*).

- Phối hợp Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1 thực hiện phim tổng kết; duyệt thiết kế trang trí sân khấu, kịch bản chi tiết hội nghị và tổ chức tổng duyệt chương trình hội nghị.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1

- Chủ trì, phối hợp Phòng Nội vụ xây dựng kịch bản chương trình chi tiết của hội nghị trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận phê duyệt, **hoàn thành trước ngày tổ chức 07 ngày**.

- Xây dựng kịch bản và thực hiện phim (video clip) báo cáo Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2022; các mô hình, giải pháp đạt hiệu quả trong công tác cải cách hành chính cấp quận và 10 phường trong năm 2022.

- Phối hợp Trung tâm Văn hóa Quận 1 trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận phê duyệt thiết kế trang trí sân khấu, kịch bản chương trình văn nghệ, **hoàn thành trước ngày tổ chức 05 ngày.**

- Lập dự trù kinh phí, đề xuất và cung cấp đầy đủ chứng từ cho Văn phòng Ủy ban nhân dân quận để quyết toán kinh phí thực hiện các nội dung đơn vị được phân công.

4. Trung tâm Văn hóa Quận 1

- Chịu trách nhiệm xây dựng chương trình văn nghệ, trang trí bên trong và bên ngoài Hội trường, thiết kế phông sân khấu theo yêu cầu (thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1).

- Phối hợp Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng Ủy ban nhân dân quận tổng duyệt chương trình hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp đơn vị liên quan đảm bảo nguồn điện tại Hội trường Lầu 2 trong suốt thời gian tổ chức hội nghị.

- Phân công nhân sự thực hiện quay phim, chụp hình, viết bài và đăng tin trên các trang tin truyền thông Quận 1.

- Lập dự trù kinh phí, đề xuất và cung cấp đầy đủ chứng từ cho Văn phòng Ủy ban nhân dân quận để quyết toán kinh phí thực hiện các nội dung đơn vị được phân công.

5. Trung tâm Công nghệ Thông tin Quận 1

Phân công nhân sự phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trung tâm Văn hóa quận chuẩn bị các thiết bị theo yêu cầu phục vụ hội nghị.

6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường

- Cung cấp nội dung báo cáo, số liệu kèm tư liệu, hình ảnh minh họa các hoạt động và mô hình, giải pháp hiệu quả trong công tác cải cách hành chính tại đơn vị theo đề xuất của Phòng Văn hóa và Thông tin để tổng hợp phục vụ xây dựng phim tổng kết.

- Phối hợp Phòng Nội vụ Quận 1 và các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức, hỗ trợ thông tin, gửi thư mời đến đại biểu của đơn vị tham dự hội nghị (đảm bảo số lượng phân bổ tại mục số 2 phần II), các tập thể, cá nhân được nhận khen thưởng tại hội nghị.

- Trong ngày tổ chức, phân công cán bộ hỗ trợ điểm danh đại biểu, các tập thể, cá nhân được nhận khen thưởng của đơn vị tham dự hội nghị, hướng dẫn đại biểu ngồi đúng vị trí theo sơ đồ đã bố trí, đảm bảo nghiêm túc thực

hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 (tự trang bị khẩu trang, nước diệt khuẩn), tham dự xuyên suốt chương trình.

- Thực hiện báo cáo tham luận phục vụ Hội nghị (gửi file soạn thảo kèm file trình chiếu - nếu có, không gửi văn bản giấy) về Phòng Nội vụ **trước ngày 10 tháng 3 năm 2023** để tổng hợp in ấn tài liệu phục vụ hội nghị, cụ thể:

6.1. Phòng Nội vụ: Báo cáo tóm tắt kết quả triển khai thực hiện các mô hình, giải pháp, sáng kiến công trình thi đua cải cách hành chính gắn với xây dựng đô thị thông minh, hiện đại năm 2022.

6.2. Văn phòng Ủy ban nhân dân: Tham luận về các giải pháp triển khai thực hiện “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”; nâng cao chất lượng kiểm soát thủ tục hành chính, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và hoạt động tại Bộ phận Một cửa quận - phường, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng trong thời gian tiếp theo.

6.3. Trung tâm Công nghệ Thông tin: Báo cáo công tác thực hiện xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số tại Quận 1 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

6.4. Ủy ban nhân dân phường Cầu Kho: Tham luận về các giải pháp triển khai thực hiện nâng cấp, đồng bộ dịch vụ công trực tuyến và nâng số lượng sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo các chỉ tiêu năm 2022 được Ủy ban nhân dân Quận 1 giao.

6.5. Ủy ban nhân dân Phường Nguyễn Thái Bình: Tham luận về các giải pháp phát động triển khai thực hiện hiệu quả phong trào thi đua cải cách hành chính và nhân rộng mô hình, giải pháp, sáng kiến tiêu biểu về cải cách hành chính trên địa bàn Phường Nguyễn Thái Bình.

6.6. Ủy ban nhân dân Phường Nguyễn Cư Trinh: Tham luận về nâng cao công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến đối với người dân, doanh nghiệp và chuẩn hóa chất lượng kiểm soát thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân Phường Nguyễn Cư Trinh.

6.7. Ủy ban nhân dân phường Bến Nghé: Tham luận về các giải pháp nâng cao chất lượng xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân trên các Cổng thông tin của Thành phố và Kênh tương tác Quận 1.

6.8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 1: Tham luận về kết quả thực hiện công tác phối hợp giám sát chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp trên địa bàn Quận 1.

6.9. Đề nghị Liên đoàn Lao động Quận 1: Tham luận về công tác phối hợp tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, văn hóa công sở, văn hóa công vụ thông qua triển khai mô hình Hội thi “Tìm hiểu công tác cải cách hành chính, văn hóa công sở, văn hóa công vụ năm 2022” trên địa bàn Quận 1.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2022, triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. Thul

Nơi nhận:

- UBNDTP: Văn phòng UBNDTP;
- Sở Nội vụ: Phòng CCHC;
- Thường trực Quận ủy Q1;
- Các ban, VP. Quận ủy Q1;
- UBND Q1: CT, các PCT;
- UBMTTQVN Q1;
- Các tổ chức CT - XH Q1;
- CN VP.ĐKĐĐ Q1;
- Thành viên BCĐ CCHC Q1;
- Thành viên Tổ giúp việc BCĐ CCHC Q1;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học trực thuộc;
- UBND 10 phường;
- Lưu: VT, NV, B.Th(5) Thul



CHỦ TỊCH

Lê Đức Thanh